

مسجلة لدى
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الرقم (٥٠٦)



جمعية البر الخيرية بالمسجيد

لائحة صرف المساعدات العينية والنقدية

جمعية البر الخيرية بالمسجيد

المدينة المنورة - المسجيد - ص.ب : ٧٥
هاتف: ٠١٤/٨٥٤٥٠٠٣
فاكس: ٠١٤/٨٥٤٥٠٠٩
جوال: ٥٥٠٦٩٠٧٠٢
البريد الإلكتروني: gamell.almsegid@gmail.com

عام 1280000230608010190777

رخصة 4880000230608010197210

عام 0820000001050743299940

رخصة 7820000001050743299941

عام 6315000999200152860006



وزارة الموارد
البشرية والتنمية
اجتماعية





ضوابط صرف المساعدات للمستفيدين :

تقدم الجمعية خدماتها :

للفقراء والمساكين والأرامل والمطلقات والمهجورات والأيتام

صرف الإعانة النقدية :

- ١- استحقاق الحالة من خلال محضر اجتماع لجنة البحث .
 - ٢- عدم قدرة رب الأسرة على العمل وإثبات ذلك من خلال التقارير الطبية
 - ٣- يتم تسجيل المستفيد في الإعانة الشهرية من المواد الغذائية .
 - ٤- الأولوية تكون حسب الضوابط التالية :
- أ- فئة المستفيد تكون (أ).
 - ب- عدد أفراد الأسرة .
 - ت- توفر ميزانية للمشروع .

صرف الأجهزة الكهربائية :

١. استحقاق الحالة من خلال محضر اجتماع لجنة البحث.
 ٢. عمر الأجهزة الكهربائية ٤ سنوات لا يتم الصرف خلالها للمستفيد نضس الجهاز إلا بتقرير معتمد من مركز صيانة بتلف الجهاز نتيجة خلل خارج عن الإرادة .
 ٣. الأولوية تكون حسب الضوابط التالية :
- فئة المستفيد .
 - عدد أفراد الأسرة .
 - تكرار الصرف (يصرف أولاً لمن لم يسبق له الصرف أو بعد تجاوز العمر الافتراضي للجهاز) .
 - توفر ميزانية للمشروع .

ضوابط صرف السلة الغذائية :

- ١- الأولوية تكون حسب الضوابط التالية :
١. فئة المستفيد .
 ٢. عدد أفراد الأسرة .
 ٣. توفر ميزانية للمشروع .



ضوابط صرف الأثاث :

- ١- استحقاق الحالة من خلال من خلال محضر اجتماع لجنة البحث.
- ٢- الأولوية تكون حسب الضوابط التالية :
 - أ- فئة المستفيد (أ) و (ب) .
 - ب- عدد أفراد الأسرة .
 - ت- تكرار الصرف (يصرف أولاً لمن لم يسبق له الصرف) .
 - ث- توفر ميزانية للمشروع .

ضوابط تقديم المساعدات الطارئة :

١. الفواتير:

- أ- أن يكون من المستفيدين من الجمعية فئة (أ) و(ب) وغير مسجل في الضمان الاجتماعي .
- ب- أن لا تكون متأخرة لأكثر من شهر .
- ت- أن يكون السداد مرة واحدة في السنة .
- ث- توفر ميزانية للمشروع .

٢. الحريق والسيول :

- أ- تقديم المعونة العاجلة التي تتطلبها الحالة
- ب- أن يكون من المستفيدين من الجمعية .
- ت- قرار لجنة البحث باستحقاق الدعم
- ث- توفر ميزانية للمشروع .

ضوابط دعم الزواج الأول :

- أ- أن يكون من أبناء المستفيدين من الجمعية .
- ب- ان يكون مقيم بالمسيجد لأكثر من خمس سنوات .
- ت- أن يكون الزواج الأول .
- ث- ثبوت عدم استطاعة والده تزويجه .
- ج- ان يكون على رأس العمل ولا يزيد راتبه عن ٥٠٠٠ ريال .
- ح- لم يسبق له الحصول على الدعم من أي جهة أخرى .
- خ- توفر ميزانية للمشروع .



ضوابط دعم العلاج :

- أ- أن يكون من المستفيدين من الجمعية
- ب- مخاطبة المستشفى وإحضار تقرير طبي بالحالة أن تكون حالة المريض من الحالات التي لا يمكن علاجها من قبل المراكز الصحية أو المستشفيات الحكومية .
- ت- يلزم ان يكون التقرير الطبي موضح به خطورة تأخر الحالة وما يترتب على ذلك من ضرر على صحة المستفيد .
- ث- توفر ميزانية للمشروع .

ضوابط بناء المساكن :

- أ- أن يكون من المستفيدين من الجمعية فئة (أ) و (ب) .
- ب- الأسرة وجميع أفرادها المسجلين يقيمون في الموقع منذ أكثر من خمس سنوات.
- ت- تتكون الأسرة من أربعة أفراد على الأقل او حسب ما تراه اللجنة
- ث- عدم وجود مسكن للأسرة.
- ج- إثبات ملكية الأرض و عدم ممانعة الجيران.
- ح- قرار لجنة البحث.
- خ- توفر ميزانية للمشروع.
- د- الأولوية تكون حسب الضوابط التالية :

١. فئة المستفيد .

٢. عدد أفراد الأسرة.

ضوابط ترميم المساكن :

١. أن يكون من المستفيدين من الجمعية فئة أ و ب .
٢. الأسرة وجميع أفرادها المسجلين يقيمون في الموقع منذ أكثر من خمس سنوات.
٣. تتكون الأسرة من أربعة أفراد على الأقل .
٤. عدم وجود مسكن لائق
٥. قرار لجنة البحث .
٦. توفر ميزانية للمشروع .
٧. لم يسبق ان قدمت له هذه الخدمة أو مضى عشر سنوات على تقديم الخدمة له .
٨. الأولوية تكون حسب الضوابط التالية :
٩. فئة المستفيد .
١٠. عدد أفراد الأسرة.



ضوابط دعم حج الفريضة :

- أ- أن يكون سعودي الجنسية
- ب- مقيماً في نطاق خدمات الجمعية
- ت- من المستفيدين من خدمات الجمعية
- ث- لم يسبق له الحج
- ج- وجود ميزانية للمشروع
- ح- الأولوية تكون حسب الضوابط التالية :
٤. فئة المستفيد .
٥. عمر المستفيد .

ضوابط عامة :

١. استلام الطلب على أي خدمه لا يعني قبوله .
٢. لا يتم استقبال الطلب إلا بعد اكتمال جميع المستندات .
٣. لا يتم استقبال الطلب إلا من صاحبه ، عدا الأيتام والمرضى والعجزة ويتطلب وجود وكالة شرعية .
٤. الجمعية غير ملزمة بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم قبوله .

اعتمد مجلس إدارة الجمعية

رئيس وأعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	أديب مصلح صالح الأحمدى	رئيس المجلس	
٢	فيصل رباح مطلق الأحمدى	نائب رئيس	
٣	سعد عبدالعزيز نصار الأحمدى	أمين الصندوق	
٤	محمد فيصل صادق الأحمدى	الأمين العام	
٥	عبدالمعتمد عبدالحفيظ الأحمدى	عضو	
٦	يحيى عبد الرحمن عبد الله الحازمى	عضو	
٧	عصام رضا حسين الرحيلي	عضو	

المدينة المنورة - المسيجد - ص ب : ٧٥

هاتف: ٠١٤/٨٥٤٥٠٠٣

فاكس: ٠١٤/٨٥٤٥٠٠٩

جوال: ٥٥٠٦٩٠٧٠٢

البريد الإلكتروني: gamell.almsejid@gmail.com

عام SA 1280000230608010190777

رخصة SA 4880000230608010197210

عام SA 0820000001050743299940

رخصة SA 7820000001050743299941

عام SA 6315000999200152860006